



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӦДАН ДА НАУКА МИНИСТЕРСТВО**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»**

ГАПОУ «СЛТ»

**«Сыктывкарса вӧр промышленность техникум»
уджсикасӧ велӧдан канму ашӧрлуна учреждение**



УТВЕРДЖАЮ

Директор

И.Н. Герко

Приказ № 237/1

от 31.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении предметной декады в ГАПОУ «СЛТ»

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1

от 31.08.2023 г.

**г. Сыктывкар
2023 г.**

1. Общее положения

1.1. Положение о проведении предметной декады в ГАПОУ «СЛТ» разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами образовательной организации.

1.2. Положение устанавливает и определяет цель, задачи и порядок проведения предметных декад в ГАПОУ «СЛТ».

1.3. Предметные декады проводятся с целью повышения профессиональной компетенции преподавателей, развития познавательной и творческой активности обучающихся, формирования устойчивого интереса к изучению учебных предметов, дисциплин, курсов и профессиональных модулей.

1.4. Задачами предметной декады являются:

- совершенствование профессионального мастерства педагогических работников через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеурочных мероприятий;
- внедрение в учебный процесс передовых технологий обучения;
- выявление обучающихся, обладающих творческими способностями, стремящихся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины, профессионального модуля или образовательной области, побуждение к систематическому самостоятельному изучению материала по образовательной программе;
- формирование устойчивого интереса к выбранной профессии, прочное закрепление знаний и умений, полученных в процессе обучения, воспитание стремления к достижению более высоких результатов, вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность;
- развитие ассоциативного, образного мышления, любознательности, воображения, предвидения, смелости в выдвижении гипотез, умения принимать нестандартные решения, формирование и развитие у обучающихся коммуникативных и профессиональных компетенций;
- воспитание культуры поведения в обществе; укрепление содружества между педагогами и обучающимися;
- формирование банка педагогических технологий для развития обучающихся в области науки, техники, художественного и технического творчества.

2. Организация и порядок проведения предметной декады

2.1. Предметные декады проводятся ежегодно в соответствии с планом методической работы техникума и планами предметно - цикловых комиссий (Далее - ПЦК) на текущий учебный год согласно утвержденному графику.

2.2. График проведения предметных декад утверждается директором техникума в начале учебного года (Приложение 1).

2.3. План проведения предметной декады составляется председателями ПЦК, рассматривается на заседании ПЦК и утверждается заместителем директора (Приложение 2).

2.4. План проведения декады ПЦК предоставляется в методический кабинет не позднее, чем за две недели до начала декады.

2.5. Ответственным за организацию предметной декады является председатель предметно – цикловых комиссий, ответственными за проведение предметных декад являются преподаватели.

2.6. Все проводимые в рамках декады мероприятия считаются открытыми. Мероприятия декады имеют права посещать административный, педагогический и иной работник техникума.

2.7. Методические разработки мероприятий рассматриваются на заседании ПЦК.

2.8. Участниками предметной декады являются все преподаватели ПЦК, обучающиеся, изучающие учебные предметы, дисциплины, курсы, профессиональные модули по которым проводится предметная декада.

2.9. В рамках предметной декады могут проводиться следующие мероприятия:

- открытые практические и теоретические занятия, внеклассные мероприятия;
- научно – практические семинары преподавателей ПЦК, конференции, «круглые столы», мастер-классы;
- конкурсы, викторины, турниры, живые газеты, устные журналы, театрализованные представления, экскурсии и т.д.);
- смотры знаний студентов (публичные защиты рефератов (сочинений, эссе, кроссвордов) творческих проектов, выставки, предметные олимпиады, интеллектуальные конкурсы, викторины, игры, турниры, КВН и т.д.);
- художественное творчество (конкурсы плакатов, газет, публикаций, выставки творческих работ преподавателей и студентов, портфолио и т.п.);
- другие формы образовательной деятельности.

2.10. Проведение предметной декады должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается на информационных стендах техникума.

2.11. В период проведения предметных декад преподавателями проводятся не менее одного открытого мероприятия. Проведение открытого мероприятия возможно в составе творческой группы преподавателей.

2.12. К участию в проведении предметной декады возможно привлечение иных педагогических работников, в том числе образовательных организаций (высших учебных заведений, научно – исследовательских институтов и др.).

2.13. Преподаватели обеспечивают информационное сопровождение предметной декады через размещение наглядной информации в общедоступных местах техникума (информационные стенды), на официальном сайте техникума, социальной сети (ВК).

3. Подведение итогов предметной декады

3.1. По окончании предметной декады на заседании предметно – цикловой комиссии проводится анализ проведенных мероприятий, определяются наиболее активные участники среди преподавателей и обучающихся.

3.2. Отличившиеся при проведении мероприятий обучающиеся могут быть награждены грамотами за активное участие и достигнутые успехи.

3.3. По итогам предметной декады может быть определен состав команды обучающихся для участия в республиканских, городских предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.д.

3.4. По итогам предметной декады сдаются следующие документы:

3.4.1. Отчет о проведении мероприятий в рамках предметной декады преподаватель сдает председателю ПЦК (Приложение 3);

3.4.2. Сводный отчет о предметных декадах составляется председателем предметно – цикловой комиссии и сдается методисту в течении пяти дней после завершения предметной декады (Приложение 4);

3.4.3. Методические материалы проводимых мероприятий преподаватели сдают в электронном виде в методический кабинет. Форма оформления методического материала свободная. Срок хранения 1 год.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӢДАН ДА НАУКА МИНИСТЕРСТВО**

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»
ГАПОУ «СЛТ»**

УТВЕРЖДЕНО
Директором техникума

ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

**График проведения предметных декад и конкурсов
профессионального мастерства на 20____-20____ учебный год**

№ п/п	Наименование ПЦК, направления подготовки	Срок проведения предмет- ной декады	ФИО ответственного
1.			
2.			
3.			

Заместитель директора

/ ФИО/

Методист

/ ФИО/

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӢДАН ДА НАУКА МИНИСТЕРСТВО**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»
ГАПОУ «СЛТ»**

РАССМОТРЕНО
На заседании ПЦК

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора
ФИО

Протокол № _____
от «___» _____ 202__ г.

План проведения декады ПЦК

с _____ по _____ 20 _____ г.

Дата, день недели	Наименование мероприятия	Участ- ники	Ответствен- ные

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӢДАН ДА НАУКА МИНИСТЕРСТВО**

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»
ГАПОУ «СЛТ»**

Отчет о проведении предметной декады

Преподаватель _____

Период проведения декады: _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	ФИО, группа обучающихся занявших призовые места	Место	Примечание

Преподаватель _____/ФИО/

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӢДАН ДА НАУКА МИНИСТЕРСТВО**

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»
ГАПОУ «СЛТ»**

Сводный отчет
о проведении предметной декады ПЦК

20__/20__ учебный год

Период проведения декады: _____

Цель декады: _____

№ п/п	Наименова- ние меропри- ятия	Дата проведе- ния	ФИО, группа обучаю- щихся занявших призо- вые места	Ме- сто	ФИО ответственного преподавателя	Примеча- ние

Председатель ПЦК _____/ФИО/